

Nam Định, ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 08/08/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình,

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch Chuyển đổi số ngành GDĐT năm 2025;

Trường MN Sao Vàng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho ngành GD gồm: Đề án “*Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành giáo dục giai đoạn 2021 - 2026 và định hướng đến năm 2030*”; Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025. Triển khai hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia và phong trào “*Bình dân học vụ số*”, gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

Đẩy mạnh chuyển đổi số tạo nền tảng cho đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục theo hướng hiện đại, linh hoạt, công bằng và hội nhập quốc tế. Đồng thời, nâng cao nhận thức, thay đổi tư duy, khuyến khích đổi mới sáng tạo, khơi dậy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng và phát triển văn hoá số, qua đó nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội trong bối cảnh kỷ nguyên số.

Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị Nhà trường, tích hợp không gian làm việc số. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu trên hệ thống thông tin quản lý ngành với nhà trường, kết nối đầy đủ, toàn diện các dữ liệu với các đơn vị, ngành phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý GD&ĐT.

- Tăng cường cải cách hành chính, triển khai dịch vụ công trực tuyến, kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia, góp phần xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

Tăng cường các nguồn lực của Nhà nước và XH, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT.

Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử, bài giảng điện tử của trường để phục vụ nhu cầu giảng dạy và học tập mọi nơi, mọi lúc của giáo viên và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học.

2. Yêu cầu:

Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025 - 2026 của nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả.

Triển khai việc ứng dụng CNTT vào việc phối hợp với PH trong công tác CS&GD cho học sinh để duy trì chương trình CS-GD trẻ theo kế hoạch của năm học đã đề ra, nhằm kiểm tra, đánh giá HS trước đảm bảo thông tin 2 chiều

Thực hiện XD, hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT, khai thác hiệu quả CSDL phục vụ cho công tác quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá, đảm bảo thông tin hai chiều Sở GD&ĐT - Nhà trường - Giáo viên, nhân viên - Cha mẹ học sinh - Học sinh, triển khai hiệu quả ứng dụng Vnedu.

Sử dụng các phần mềm hỗ trợ tìm kiếm. khai thác tư liệu từ Internet và các nguồn tài liệu điện tử giáo dục mầm non

Có đầy đủ máy tính có kết nối mạng internet phục vụ cho công tác quản trị trường học và công tác chăm sóc GD trẻ.

Quán triệt tất cả cán bộ GV - NV trong toàn trường thực hiện đầy đủ các nội dung công tác trọng tâm của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường, từ cán bộ đến GV - NV, gắn kết chặt chẽ các hoạt động CS&GD trẻ với ứng dụng CNTT.

3. Các chỉ tiêu chính:

- Tiếp tục xây dựng trang Website của trường và hướng dẫn CB, GV, NV sử dụng trang Website của trường một cách có hiệu quả.

- Thường xuyên trao đổi thông tin, văn bản qua hệ thống quản lý văn bản với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn Phường Nam Định, Sở Giáo dục đào tạo và các cơ quan ban ngành

- Thực hiện tốt việc sử dụng internet phục vụ cho việc quản lý nhân sự và NDCS&GD trẻ.

- Phần đầu 100% cán bộ GV - NV trong trường biết sử dụng máy vi tính, soạn bài và soạn thảo các văn bản trên máy vi tính, biết ứng dụng và sử dụng CNTT có hiệu quả trong giảng dạy, thường xuyên áp dụng CNTT vào trong các hoạt động của trẻ hàng ngày.

- 100% giáo viên trong trường biết ứng dụng CNTT vào việc phối hợp với PH trong công tác CS&GD cho học sinh để duy trì chương trình CS-GD trẻ theo kế hoạch của năm học đã đề ra, nhằm kiểm tra, đánh giá HS trước đảm bảo thông tin 2 chiều.

- Phần đầu 95% GV trong trường biết cách soạn giáo án điện tử để trình chiếu trên powpoint và áp dụng CNTT vào trong tất cả các hoạt động của trẻ, khuyến khích những GV có tay nghề và sử dụng CNTT thành thạo thiết kế để xây dựng kho học liệu điện tử của trường.

- 100% giáo viên dạy giỏi ứng dụng CNTT hiệu quả trong giảng dạy.

- Phổ cập trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý GV - NV trong nhà trường.

- Sử dụng tốt phần mềm quản lý, phổ cập GD, quản lý học sinh, quản lý nhân sự,

- Biết thao tác ở mức độ cơ bản trong việc khai thác các phần mềm có sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) để xây dựng giáo án, xây dựng hình ảnh, video.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp trong dạy và học:

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong nhà trường, nhằm đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng hoạt động học của trẻ. Giáo viên có thể chủ động tự chọn tài liệu và sử dụng phần mềm quản lý giáo dục, xây dựng kế hoạch, mục tiêu giáo dục, lựa chọn ngân hàng, soạn giáo án và kết xuất từ phần mềm kế hoạch giáo dục. Nhà trường cần giúp cho đội ngũ giáo viên nhận thức được CNTT chỉ là phương tiện hỗ trợ, nhằm nâng cao hiệu quả dạy học. Tránh lạm dụng CNTT trong quá trình giảng dạy như: Nội dung trình chiếu không phù hợp, thời gian trình chiếu nhiều, âm thanh ồn ào, quá nhiều màu sắc, hiệu ứng chuyển động không cần thiết, kích thước chữ quá nhỏ.

Khuyến khích giáo viên lựa chọn các phần mềm miễn phí phù hợp, để XD các hoạt động phối hợp với phụ huynh để giáo dục trẻ. Đồng thời tích cực đóng góp tài nguyên để XD nội dung kho học liệu điện tử của Nhà trường, của ngành, phát huy vai trò của Tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu trước khi đưa vào sử dụng ở Nhà trường,

Tổ chức hướng dẫn GV,CBQL giáo dục kỹ năng quản lý, tổ chức GD trẻ ứng dụng CNTT. Tăng cường áp dụng phương pháp tập huấn cho đội ngũ GV qua mạng, huy động đội ngũ GV cốt cán tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp, đảm bảo hướng dẫn phụ huynh và học sinh tham gia vào các hoạt động GD.

Giáo viên cần tích cực chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các hoạt động học trên Website để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi và học tập. Khuyến khích GV chủ động tự soạn giáo án, bài giảng và tài liệu giảng dạy để ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy.

Tập huấn và cho đội ngũ giáo viên Biết thao tác ở mức độ cơ bản trong việc khai thác các phần mềm có sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) để xây dựng giáo án, xây dựng hình ảnh, video.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị

nhà trường và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch:

Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý GD chuyên ngành tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn> đáp ứng yêu cầu của Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về GDMN, GD phổ thông, GD thường xuyên và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Sở GD&ĐT,

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai hệ thống phần mềm quản lý phổ cập GD, đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời

Tổ chức HD sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.

Cập nhật thông tin hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại địa chỉ <https://qlvbdh.ninhbinh.gov.vn/cập nhật kịp thời>, chính xác thông tin của CB,GV,NV trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự của trường tại địa chỉ ccvcnamdinh.vnerp.vn, phần mềm quản lý nhà trường vnedu.vn Xây dựng hệ thống quản lý trang Website của trường tại địa chỉ mnsaovang.ninhbinh.edu.vn theo hướng tập trung nhằm tiết kiệm chi phí đầu tư và nhân lực quản lý hệ thống.

100% CB,GV,NV trong trường sử dụng Email công vụ, Zalo duy trì nề nếp trong việc cập nhật các thông tin điều hành của Ngành và Nhà trường,

3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT:

Nhà trường tăng cường đầu tư các thiết bị CNTT phục vụ cho việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động quản lý của nhà trường và công tác giảng dạy của giáo viên một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

- Đồng thời sử dụng nhiều nhà mạng khác nhau để đảm bảo chất lượng và sự ổn định khi sử dụng dịch vụ Internet vào hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục... Đầu tư thiết bị bảo mật (, kiểm soát truy cập - IPS,...) cho hệ thống mạng và phần mềm bản quyền cho máy tính của các phòng ban trong nhà trường;

- Rà soát, xây dựng kế hoạch để chủ động trong việc chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên, trang bị hệ thống máy

tính cho các lớp trong toàn trường và các hạ tầng thông tin khác phục vụ cho việc triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động giảng dạy trong chương trình GDMN mới. Đồng thời khuyến khích GV tự trang bị máy tính cá nhân có kết nối mạng Internet, hướng dẫn giáo viên khai thác thông tin phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giảng dạy, học tập và nghiên cứu.

- Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy tập trung đầu tư máy tính, máy in và kết nối mạng Internet với mục tiêu chủ yếu là phục vụ công tác quản lý, đảm bảo thông tin liên lạc và giúp GV bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn; XD mô hình thông tin giáo dục tập trung để cung cấp cho GV - NV khai thác và sử dụng.

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT có cài đặt thiết bị hệ thống phần mềm (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên về kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng...;

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường:

Quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT.

Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên: <https://www.google.com.vn/>,

<https://igiaoduc.vn>, <https://giaoan.violet.vn> ... Khai thác tài liệu điện tử mầm non : ChatGPT , Germini, Copilot , ứng dụng công cụ https://www.canva.com/vi_vn/ Gama AI

Xây dựng đội ngũ phụ trách CNTT trong đơn vị, bố trí 2-3 GV có tay nghề cao trong việc sử dụng CNTT kiêm nhiệm, phụ trách ứng dụng CNTT (Đ/c Trần Thị Thanh Hoa, đ/c Phạm Thị Thu, Nguyễn Thị Thu Trang, Lê Thị Thu Thủy, Trần Thị Thu Hương).

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên độ tuổi dưới 45 tuổi. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Soạn thảo văn bản, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, XD bài giảng điện tử,, phần mềm quản lý GD..., biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.

Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

5. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT trong nhà trường:

Phân công đồng chí Đ/c Trần Thị Thanh Hoa, đ/c Phạm Thị Thu, đ/c Lê Thị Thu Thủy, Trần Thị Thu Hương phụ trách CNTT trong nhà trường có trình độ chuyên môn CNTT vững vàng. Mỗi tổ, khối chuyên môn có ít nhất 01 giáo viên nòng cốt biết ứng dụng thành thạo CNTT trong giảng dạy. Cụ thể :

- Khối 5 tuổi: Đ/c Hoa ,Phạm Thu, .
- Khối 4 tuổi: Đ/c , Trang, Phương Anh,
- Khối 3 tuổi: Đ/c Dung, Thủy
- Khối Nhà trẻ : Đ/c Hương, Trang
- Tổ hành chính: Đ/c Oanh(Kế toán)

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP:

1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT trong Nhà trường, phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu: đồng chí Trần Thị Thanh Huyền (PHT) và một giáo viên: đồng chí Trần Thị Thanh Hoa(GV) đảm nhận vị trí việc làm CNTT (vị trí việc làm theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT) làm đầu mối theo dõi, phụ trách.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên môi trường mạng và

thông qua các hội nghị, hội thảo để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động GD trẻ.

3. Cần xây dựng, cập nhật quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng hệ thống CNTT, đ/c Trần Thị Ánh Nguyệt trưởng ban phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống cho đồng chí Trần Thị Thanh Huyền triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; xây dựng các hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân làm tốt; có nhắc nhở, phê bình những cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

4. Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên và CBQL được tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới về giáo dục hiện nay.

5. Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT, đào tạo nhân lực CNTT phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy của nhà trường; Tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT (theo Thông tư số 03/2020/TT-BGDĐT ngày 24/02/2020 và Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước, có hiệu lực từ ngày 01/01/2020).

6. Tăng cường kiểm tra, đánh giá các hoạt động ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường để có biện pháp thúc đẩy kịp thời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ xây dựng kế hoạch hoạt động và xây dựng các chuyên đề về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và công việc. Hỗ trợ đồng nghiệp kiến thức và kỹ năng thao tác máy tính nhằm đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin đồng bộ trong đơn vị.

- Bộ phận chuyên môn trường thường xuyên theo dõi nhắc nhở các tổ, các giáo viên trong việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào công tác đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham mưu với BGH, Hội đồng thi đua trường để kịp thời khen thưởng những giáo viên thực hiện tốt và nhắc nhở những giáo viên chưa thực hiện.

Tháng	Nội dung triển khai	Người phụ trách/
--------------	----------------------------	-------------------------

		thực hiện
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát lại hệ thống máy tính trong toàn trường, các thiết bị công nghệ đưa các thiết bị vào hoạt động. Sửa chữa máy đã hỏng. - Tập huấn phần mềm Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Khai thác hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục. Rà soát tên đăng nhập, mật khẩu của cán bộ giáo viên * Điều chỉnh kế hoạch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Hiệu trưởng - Phó Hiệu trưởng
9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số. - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về CNTT và chuyển đổi số, và công bố trên cổng thông tin điện tử tuyên truyền đến toàn thể CBGVNV trong nhà trường - Thành lập thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025 – 2026 trong nhà trường. - Phân công nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025 – 2026 - Duy trì kết nối Internet cho các lớp và văn phòng. - Duy trì hoạt động của Website nhà trường, phần mềm phổ cập giáo dục . Nhà trường triển khai thực hiện việc thu phí dịch vụ giáo dục không dùng tiền mặt qua số tài khoản ngân hàng - Các nhóm lớp trao đổi chia sẻ, thông tin phụ huynh trên nhóm Zalo của lớp, Facebook, và website của nhà trường * Điều chỉnh kế hoạch 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số Giáo viên các nhóm lớp
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hệ thống CSDL của Bộ giáo dục và phân 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH

<p>10/2025</p>	<p>mềm quản lý nhà trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhập liệu đầy đủ và hoàn thiện các dữ liệu thông tin của nhà trường (Trường, lớp, đội ngũ giáo viên, học sinh...) trên cơ sở dữ liệu toàn ngành. - Kiểm tra, khảo sát các hoạt động CNTT của các nhóm lớp. - Cử cán bộ quản lí, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, mỗi giáo viên cần tích cực thực hành để bồi dưỡng và nâng cao trình độ bản thân. - Duy trì hoạt động của Website nhà trường <p>* Điều chỉnh kế hoạch:</p> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> - P. Hiệu trưởng, các đ/c giáo viên các nhóm lớp - Giáo viên - Ban chỉ đạo UDCN TT và chuyên đổi số - BGH - P. Hiệu trưởng, các đ/c giáo viên các nhóm lớp
<p>11/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì hoạt động của Website nhà trường - Nhập các dữ liệu vào website nhà trường. - Phát động phong trào, động viên cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên xây dựng các sản phẩm CNTT. - Tập huấn kiến thức và kỹ năng công nghệ thông tin từ cơ bản đến nâng cao cho đội ngũ giáo viên. <p>* Điều chỉnh kế hoạch: Duyệt kế hoạch ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ trên phần mềm VNEDU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo tổ CNTT cùng hướng dẫn giáo viên các ứng dụng các phần mềm hỗ trợ giáo viên xây dựng thiết kế tổ chức hoạt động ứng dụng CNTT -Ban hành Quy chế quản vận hành, khai thác, sử dụng và ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ và triển khai tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban chỉ đạo UDCN TT và chuyên đổi số - BGH - P. Hiệu trưởng, các đ/c giáo viên các nhóm lớp

<p>12/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường - Tổ CNTT bồi dưỡng tin học (sử dụng phần mềm zoom, phần mềm Cupcut, , GPT, GEMINI, COPILOT, CANVA.COM) cho giáo viên thông qua tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ hàng tháng bằng các hình thức khác nhau - Sơ kết công kế hoạch triển khai nhiệm vụ CNTT chuyển đổi số học kỳ I. * Điều chỉnh kế hoạch: Giám sát việc thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường cũng như trong việc tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Giáo viên - Ban chỉ đạo UDCN TT và chuyển đổi số - BGH - P. Hiệu trưởng, các đ/c giáo viên các nhóm lớp
<p>01/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường, Facebook - Tiếp tục bồi dưỡng, học tập trao đổi kinh nghiệm ứng dụng CNTT trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt theo tổ, nhóm giáo viên tự bồi dưỡng - Dự giờ 1 số hoạt động ứng dụng CNTT - Duy trì phong trào, động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên xây dựng các sản phẩm CNTT, hướng dẫn giáo viên cách sử dụng mã quét QR - Triển khai xây dựng kho học liệu của các nhóm lớp và của nhà trường * Điều chỉnh kế hoạch: Nâng cao hơn nữa công tác giám sát, kiểm tra chỉ đạo việc ứng dụng CNTT của giáo viên để các hoạt động đạt hiệu quả cao. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Giáo viên - Ban chỉ đạo UDCN TT và chuyển đổi số - BGH - P. Hiệu trưởng, các đ/c giáo viên các nhóm lớp
<p>02/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường - Tổ CNTT bồi dưỡng tin học rút kinh nghiệm sử dụng phần mềm Powerpoint . canva, chat GPT, PAPILOT cho giáo viên thông qua tổ chức sinh hoạt chuyên môn 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Giáo viên - Ban chỉ đạo UDCN TT và

	<p>định kỳ hàng tháng bằng các hình thức khác nhau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng CNTT trong các hoạt động của giáo viên và việc khai thác sử dụng kho học liệu chung của nhà trường <p>* Điều chỉnh kế hoạch: Kiểm tra việc tương tác giữa trẻ với giáo viên, giáo viên với phụ huynh trong công tác phối hợp với gia đình nuôi dưỡng chăm sóc trẻ của các nhóm lớp thông qua Website, zalo, Facebook...</p>	<p>chuyên đổi số</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH - P. Hiệu trưởng, các đ/c giáo viên các nhóm lớp
3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường - Tiếp tục bồi dưỡng, học tập trao đổi kinh nghiệm ứng dụng CNTT trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt theo tổ, nhóm giáo viên tự bồi dưỡng trong , lớp. - Tuyên truyền phụ huynh kế hoạch trong công tác chuyển đổi số <p>* Điều chỉnh kế hoạch: Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ nhằm làm tốt các tiêu chí trong bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Giáo viên - Ban chỉ đạo UDCN TT và chuyển đổi số - BGH - P. Hiệu trưởng, các đ/c giáo viên các nhóm lớp
4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường, Facebook, Zalo - Kiểm tra việc thực hiện sử dụng các phần mềm. - Tiếp tục kiểm tra giám sát giáo viên các nhóm lớp trong việc xây dựng kho dữ liệu của trường. <p>* Điều chỉnh kế hoạch: Hoàn thiện ra soát lại sử dụng các phần mềm ứng dụng chuẩn bị cho công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ứng dụng CNTT ứng dụng CNTT, sử dụng Drive trong Gmail tạo trang tính, tạo phiếu lấy thông tin phụ huynh 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Giáo viên - Tổ công tác CNTT - BGH - P. Hiệu trưởng, các đ/c giáo viên các nhóm lớp
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành CSDL cuối năm học phần mềm quản lý 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH

5/2026	<p>nhà trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì quản trị website nhà trường. - Tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2025—2026. - Kiểm tra các thiết bị công nghệ. <p>* Điều chỉnh kế hoạch: Nhà trường triển khai thực hiện việc tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá - BGH - P. Hiệu trưởng, các đ/c giáo viên các nhóm lớp
6 +7/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm phong các thiết bị công nghệ không sử dụng. - Duy trì quản trị website nhà trường, Facebook - Đăng tải kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 <p>*Điều chỉnh kế hoạch</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Giáo viên - Tổ công tác CNTT

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của trường MN Sao Vàng năm học 2025 - 2026. Nhà trường chủ động XD kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về CNTT, đồng thời triển khai tới toàn thể cán bộ GV - NV trong trường, kiểm tra, đánh giá xếp loại từng cá nhân theo các tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học đã đề ra, trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của từng lĩnh vực./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, đoàn thể;
- Ban chỉ đạo;
- Lưu: NT.

